

Práctica: Combinando Procesador de Textos y Hoja de cálculo

1. Importar el archivo “destinos.csv” con Calc. Salvar este archivo en tu carpeta con el nombre “importado.ods” Crear un filtro automático y seleccionar las filas con domicilio en calle TUCUMAN. Salvar este trabajo en tu carpeta (con el filtro aplicado) como “filtrado.ods”
2. Con el documento “carta.odt” crear una plantilla denominada “deuda” y utilizarla para circularizar una nota de deuda tomando como destinos el archivo “importado.ods”:
 - utilizar solamente: nombre, apellido, domicilio calle, domicilio numero, ciudad. Incluir país o región.
 - NO debe contener saludo.
 - MANTENER EL DISEÑO de la plantilla.
 - NO EDITAR EL DOCUMENTO, ni el general ni individualmente.
 - Salvar el documento COMBINADO como documentos individuales.
3. Con la planilla de cálculo crear un gráfico de barras que muestre:
 - eje x= apellido del deudor. Etiqueta a 90°
 - Eje y= importe de la deuda.
 - Configurada la serie de datos en azul y la mayor deuda en rojo.
 - Las categorías en color verde.