

Práctica 1

EMPLEADO NUMERO	APELLIDO EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS TRABAJADAS	DOMICILIO CALLE	DOMICILIO NUMERO	CIUDAD	EMAIL	
350411	VALDEZ	JUAN	11/05/15			00:00	CAFERATTA		ROSARIO	jvaldez@hotmail	com
350412	PEREZ	PEDRO	15/01/15			00:00	CORDOBA	4325	ROSARIO	PPEREZ@GMAIL	COM
350413	GONZALEZ	PABLO	16/01/15			00:00	GODOY	2166	ROSARIO	PGONZALEZ@GMAIL	COM
350414	FERNANDEZ	HERNAN	17/01/15			00:00	JUAN MANUEL DE ROSAS	5896	ROSARIO	HFER@GMAIL	COM
350415	GOMEZ	FEDERICO	18/01/15			00:00	TUCUMAN	8972	ROSARIO	FGOM@GMAIL	COM
350416	IRIONDO	MAURO	19/01/15			00:00	URQUIZA	33	ROSARIO	MIRION@HOTMAIL	COM
350417	DEMICHILIS	RODRIGO	20/01/15			00:00	OVIDIO LAGOS	2122	ROSARIO	RODEM@YAHOO	COM
350418	NECOLINO	GERMAN	21/01/15			00:00	CALLAO	9722	ROSARIO	DIEGRO@HOTMAIL	COM
350419	ROMISARTA	DIEGO	22/01/15			00:00	RODRIGUEZ	2235	ROSARIO	ROMISAR@HOTMAIL	COM
350420	QUISTARINO	EPIFANIO	23/01/15			00:00	OROÑO	589	ROSARIO	FANIO@HOTMAIL	COM

TOMANDO COMO EJEMPLO LOS DATOS DE LA PLANILLA ANTERIOR SE SOLICITA QUE:

- 1) Valide los horarios de entrada y salida del personal. Horarios de entrada de 7 a 14hs, de 13 a 20hs.
- 2) Confecciones un formulario de ingreso de datos y prueba el funcionamiento correcto de la validación.

Práctica 2

VALIDACION

1. Tomar el archivo “DESTINOS.CVS” e importarlo.
2. Crear reglas de validación de ingreso de datos:
 - FACTURA: Número entero y no menor al número usado.
 - IMPORTE: Decimales y configurar con 2 lugares.
 - FECHA: No anterior a la fecha del día.
 - PRODUCTO: No menor a tres caracteres.
 - NOMBRE: Texto No vacío
 - APELLIDO: Texto No vacío.
 - DOMICILIO CALLE: Texto No vacío.
 - DOMICILIO NUMERO: Entero No vacío
 - CIUDAD: Texto No vacío
 - EMAIL: Texto No menor de 3.