

PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME ESCRITO

a.- Contenidos

TÍTULO:

RESUMEN:

INTRODUCCIÓN:

DESARROLLO:

CONCLUSIONES:

BIBLIOGRAFÍA:

b.- Tipografía, extensión y presentación

El informe deberá:

- ser redactado en computadora, texto justificado, con tipografía Times New Roman o Arial, tamaño 12; interlineado 1,5; márgenes laterales, superior e inferior de 3cm. Pueden incluirse tablas, gráficos y fotografías.
- impreso en hojas tamaño A4, escritas en una sola cara y numeradas
- entregarse en una carpeta de plástico o cartulina
- tener una extensión de 10 a 15 páginas
- contener una carátula que especifique:

UNR – ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO “LIBERTADOR GRAL.
SAN MARTÍN”

DEPARTAMENTO DE FÍSICA, BIOLOGÍA Y QUÍMICA

SEMINARIO:

TRABAJO FINAL: (título)

ALUMNA/O:.... CURSO:....

PROFESOR:

AÑO:

c.- Observaciones para las citas y las notas

Citas: deben reproducir los pasajes de manera literal (exactamente tal como se encuentran en el texto citado). El texto o pasaje citado va entre comillas. Cuando se cita un texto que incluye en sí alguna frase entrecomillada, se utilizan las comillas simples para esta frase. Si el texto citado contiene errores, se reproducen tal como figuran en el original y a continuación se indica: (*sic*). Los puntos suspensivos entre paréntesis o corchetes, dentro de una cita, significan que se ha eliminado parte del texto en la cita. Hay que citar *sólo cuando resulta conveniente* (se cita un pasaje para luego analizarlo en detalle o porque el mismo sirve como prueba de lo que se está afirmando). La cita debe ir en un párrafo aparte, con una caja menor, con letra de tamaño 10, interlineado simple.

Notas: texto justificado; tipografía Times New Roman o Arial, tamaño 10; interlineado simple. Las notas deben ser *al pie* y estar numeradas de manera sucesiva. Se pueden utilizar para indicar el origen de las citas (es decir, las referencias bibliográficas exactas correspondientes a un pasaje citado); indicar bibliografía de consulta acerca de un tema al que hacemos referencia; hacer comentarios al texto principal o ampliar lo que en él se afirma sin necesidad de interrumpir el hilo argumental del mismo.

Ejemplo:

Al analizar la noción de tiempo, el filósofo Agustín comienza planteando el problema de la siguiente manera:

“¿Qué es, en realidad, el tiempo? (...) Si nadie me lo pregunta, lo sé; si quiero explicárselo al que me lo pregunta, no lo sé.”¹

Bibliografía: deberá indicarse al final del trabajo; ordenando alfabéticamente, todo el repertorio bibliográfico consultado. No todos los textos (libros, artículos, artículos en formato digital, libros colectivos) se citan del mismo modo. A continuación se indican ejemplos.

1. Libros: se indica apellido del autor e inicial del nombre, año de edición entre paréntesis, título del libro en cursiva (subrayado si es manuscrito), indicación de traducción -si lo es-, lugar de edición, editorial.

Ejemplo:

EINSTEIN, A. (1998), *Sobre la teoría de la relatividad especial y general*, trad. cast. Miguel Paredes Larrucea, Madrid, Altaya

Para hacer referencia a un **capítulo o sección** de un libro o manual se agregan las páginas en las que figura el capítulo.

Ejemplo:

HARARI, D; MAZZEITELLI, D. (2007), *100 años de relatividad*, Buenos Aires, Eudeba, pp. 102-109

2. Artículos en revistas: se indica apellido del autor del artículo e inicial de su nombre, año de edición de la revista entre paréntesis, título del artículo entrecomillado, nombre de la revista en la que fue publicado en cursiva, volumen, número y páginas.

Ejemplo:

FINKEL, M. (2014), “Devorador de estrellas”, *National Geographic en Español*, Vol. 34, 04, 2-13

3. Artículos en libros o capítulos de libros: se indica apellido del autor del artículo o capítulo e inicial de su nombre, año de edición del libro entre paréntesis, título del artículo o capítulo entrecomillado, nombre del editor (ed.) o compilador (comp.), título del libro en cursiva, lugar de edición y editorial, páginas en las que figura el artículo o capítulo.

Ejemplo:

PÉREZ, Z. (2012), “Calorimetría”, J. Gómez (comp.), *Temas de Física*, México DF, FCE, pp. 23-34

4. Artículos en cuadernillos de cátedra: se indica nombre del autor del artículo o capítulo, año de edición del cuadernillo entre paréntesis, título del artículo entrecomillado, AAVV (que significa “Autores varios”), título del cuadernillo en cursiva, lugar de edición y editorial, páginas en las que figura el artículo.

Ejemplo:

GONZÁLEZ, G. (2011), “Mediciones”, en AAVV, *Guías de Laboratorio*, Buenos Aires, Eudeba, pp. 3-5

5. Sitios de internet: se indica el sitio consultado, aclarando fecha y hora de la consulta.

¹ AGUSTÍN DE HIPONA (2011), *Confesiones*, trad. cast. Silvia Magnavacca, Buenos Aires, Losada, p. 331.

Ejemplo:

<http://www.rosario-conicet.gov.ar/vinculacion.php> – Consultado el 2 de marzo de 2015, 20:00 hs

Algunas abreviaturas usuales:

<i>Cf.</i>	confróntese
Ed.	editor
Eds.	editores
<i>ibid.</i> / <i>ibidem</i>	en el mismo lugar (en la misma obra y en la misma página)
<i>i.e.</i>	<i>id est</i> (esto es, es decir)
<i>infra</i>	véase más adelante
n.	nota
<i>op. cit.</i>	obra ya citada del autor
p.	página
pp.	páginas
<i>sic.</i>	así (se utiliza cuando asumimos que hay un error en el texto que citamos)
t.	tomo
vol.	volumen
trad.	traducción (también: traductor)